

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä 4.9.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kantoliinayhdistys ry, Bärsjalföreningen rf</p> <p>Osoite -</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kantoliinayhdistys@gmail.com</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kantoliinayhdistys ry:n jäsenvastaava</p> <p>Osoite -</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kantoliinayhdistys@gmail.com</p>
3 Rekisterin nimi	Kantoliinayhdistyksen jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu (jäsenyys).</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito jäseniin.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut jäsenyyteen liittyvät tiedot.</p> <p>Tietojen säilytysaika on jäsenyyden kesto.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseneltä mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä tai täytetyistä lomakkeista, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, tapaamisista ja muista tilanteista, joissa jäsen luovuttaa tietojään.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille kuin tässä rekisteriselosteessa mainituille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.</p> <p>Jäseneksi liittytään Kantoliinayhdistyksen verkkokaupassa, jonka palveluntarjoaja on MyCashflow Teemakauppa. Sivuston tietosuojasetuksen voi lukea osoitteessa https://www.teemakauppa.fi/privacy</p> <p>Tietoja säilytetään sähköisessä rekisteripalvelussa (FloMembers-jäsenrekisteri / palveluntarjoaja Flo Apps Oy). Järjestelmä täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) vaatimukset. Sitä monitoroidaan ympäri vuorokauden. Jäsentietojen tietoturvasta on huolehdittu muun muassa seuraavasti: 1. Verkkoliikenne on SSL-suojattu. 2. Salasanat säilytetään järjestelmässä kryptattuina. 3. Kriittiset operaatiot tallennetaan järjestelmälogeihin.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän tai sähköisen rekisteripalvelun toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Jäsenrekisteriä ei säilytetä manuaalisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden tehtävään se kuuluu.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa jäsenelle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa vaatia hänestä tallennettuihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa jäsenelle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>